



государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования
имени Героя Российской Федерации
Е.В. Золотухина»

Методические рекомендации
по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы
по учебной дисциплине
ОУП.02 Литература
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности
44.02.01 Дошкольное образование

Самара, 2021 г.

Уважаемый студент!

Методические рекомендации созданы в помощь студентам специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование при подготовке заданий внеаудиторной самостоятельной работы по учебному предмету ОУП.02 Литература.

Стать таким специалистом без хорошо сформированных умений и навыков самостоятельной учебной деятельности невозможно.

Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента. Объем самостоятельной работы для студентов по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование определен и учебным планом в количестве 58 часов.

Данные методические рекомендации содержат материалы:

- перечень заданий для самостоятельной работы;
- правила выполнения;
- список рекомендуемой литературы;
- критерии оценивания.

1. Виды и содержание самостоятельной работы студентов

1.1 Виды самостоятельной работы

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий студентов, которая проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения полученных ранее теоретических знаний;
- формирования умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Можно выделить два вида самостоятельной работы студентов:

- 1) аудиторная самостоятельная работа (практические занятия, контрольные задания, работа с учебником и др.);
- 2) внеаудиторная самостоятельная работа (выполнение домашних заданий и творческих работ, докладов и рефератов, подготовка к зачётам и экзаменам и др.)

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление схем и таблиц по тексту;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;

- изучение нормативных материалов;
 - ответы на контрольные вопросы;
 - подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
 - подготовка рефератов, докладов;
 - составление библиографии;
 - тестирование и др.;
- для формирования умений:*
- выполнение упражнений по образцу;
 - подготовка к семинарам, публичным выступлениям и др.

1. 2. Функции и этапы выполнения самостоятельной работы.

В ходе самостоятельной работы осуществляются главные функции обучения — закрепление полученных знаний и перевод их в устойчивые умения и навыки. Одновременно с этим развивается творческое мышление, приобретаются навыки работы с литературой и навыки самостоятельного поиска знаний. От степени самостоятельности выполнения всех этих типов работ, от настойчивости при выполнении самостоятельной работе зависит успех обучения.

Совместно с учебными занятиями под руководством преподавателей хорошо организованная самостоятельная работа обеспечивает развитие таких качеств, как организованность, дисциплинированность, активность и целеустремленность, инициатива, настойчивость в достижении поставленной цели. Приобретается культура умственного труда, т. е. те профессиональные качества, которые необходимы современному специалисту.

Самообучение — один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем, самообучение доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки, приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь.

Перечень видов самостоятельной работы

Таблица 1

№ п/п	Наименование темы	Наименование работы	Кол-во часов
1.	Тема 1.1 Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы.	Выписать из двух -трех словарей значения слов «патриотизм», «демократизм», «гуманизм» - 1 час	1
	Тема 1.3. А.С. Пушкин. Жизненный и творческий путь.	Из двух -трех словарей выписать значение слов «классицизм», «романтизм», реализм» - 1 час	1
	Тема 1.4. М.Ю. Лермонтов.	Подготовьте конспект статьи В.Г.Белинского, посвященной лирике М.Ю.Лермонтова – 3 часа	3
	Тема 1.5. Н.В.Гоголь.	Подготовьте реферат на тему «Критика о Н.В.Гоголе» - 3 часа	3
	Тема 2.2 А.Н. Островский.	Подготовить конспект статьи Н.Добролюбова «Луч света в темном царстве»- 3 часа	3
	Тема 2.4 И.С.Тургенев	Напишите сочинение на тему «Вклад И.С.Тургенева в русскую литературу» - 3 часа	4
	Тема 2.6. Поэзия Ф.И.Тютчева, А.А.Фета, А.К.Толстого. Сведения из биографии.	Подготовьте доклад на тему « Романсы на стихи А.А. Фета, А. Толстого, Ф.И.Тютчева»- 4 часа	4
	Тема 2.8 Н.С.Лесков.	Смотреть х/фильм «Очарованный странник» - 2 часа	2
	Тема 2.10. Ф.М.Достоевский.	Подготовьте кроссворд на тему «Герои романа Достоевского «Преступление и наказание»- 3 часа	3
	Тема 2.11 Л.Н.Толстой.	Подготовьте иллюстрации к роману «Война и мир», озаглавьте цитатами из текста – 2 часа	2
	Тема 2.12. А.П.Чехов	Подготовьте доклад «Театр А.П.Чехова» - 3 часа	3
	Тема 2.13 Зарубежная литература.	Читать сонеты В.Шекспира (по выбору) – 1 час	1
	Тема 3.2 А.И.Куприн. Сведения из биографии. Рассказ «Гранатовый браслет»	Прочитайте рассказ «Олеся» А.И.Куприна- 4 часа	4

	Тема 4.1 Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX - начала XX в.	Подготовить доклад об одном из поэтов Серебряного века (по выбору) – 3 часа	3
	Тема 4.3 А.А. Блок. Сведения из биографии. Творчество.	Прочитайте поэму «Соловьиный сад» А. Блока – 2 часа	2
	Тема 5.2 В.В.Маяковский. Жизнь и творчество.	Подготовьте сообщение «Новаторство В.Маяковского» - 2 часа	2
	Тема 5.3 С.А.Есенин. Сведения из биографии. Творчество.	Прочитайте поэму С.Есенина «Анна Снегина» - 2 часа	2
	Тема 6.2 М.А.Булгаков. Сведения из биографии. Роман «Белая гвардия».	Прочитайте повесть М.Булгакова «Собачье сердце» - 4 часа	4
	Тема 6.3 М.Шолохов. Жизнь и творчество.	Составьте кроссворд по роману «Тихий Дон» - 1 час	1
	Тема 8.3 Б.Пастернак. Сведения из биографии. Творчество.	Подготовьте реферат на тему «Лирика поэтов фронтового поколения» - 4 часа	4
	Тема 8.4 А.Твардовский. Сведения из биографии. Творчество.	Прочитайте поэму А.Твардовского «По праву памяти» - 2 часа	2
	Тема 9.3 Поэзия 60-х годов	Подготовить презентацию по творчеству 1 из поэтов: Б.Ахмадуллиной, А.Вознесенского, Б.Окуджава (по выбору) – 3 часа	3
	Тема 10.1 Обзор произведений, опубликованных в последние годы	Подготовьте доклад «Театр Вампилова» - 2 часа	2

Последовательность выполнения самостоятельной работы:

1. Изучить данные методические рекомендации.
2. Получить у преподавателя индивидуальное задание.
3. Найти литературные источники и изучить их (в библиотеке, сети Интернет и т.п.)
4. Оформить работу на компьютере в соответствии с требованиями, изложенными в данных методических рекомендациях.
5. Сдать самостоятельную работу преподавателю.

Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Важной частью самостоятельной работы студента является подготовка и защита рефератов, докладов, сообщений, конспектов.

Видами самостоятельной работы при изучении любой дисциплины являются подготовка доклада, реферата или конспекта.

I. Доклад – это словесное или письменное изложение сообщения на определенную тему.

Составление доклада осуществляется по следующему алгоритму:

1. Подобрать литературу по данной теме, познакомиться с её содержанием.
2. Пользуясь закладками отметить наиболее существенные места или сделать выписки.
3. Составить план доклада.
4. Написать план доклада, в заключение которого обязательно выразить своё мнение и отношение к излагаемой теме и её содержанию.
5. Прочитать текст и отредактировать его.
6. Оформить в соответствии с требованиями к оформлению письменной работы.

Примерная структура доклада:

1. Титульный лист
2. Текст работы
3. Список использованной литературы

II. Реферат (от латинского *refero* – докладываю, сообщаю) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Как правило, реферат имеет научно-информационное назначение.

В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:

1. Вводный – выбор темы, работа над планом и введением.
2. Основной – работа над содержанием и заключением реферата.
3. Заключительный - оформление реферата.
4. Защита реферата (на экзамене, студенческой конференции и пр.)

Структура реферата:

1. Титульный лист
2. Содержание: излагается название составляющих (глав, разделов) реферата, указываются страницы.

Введение: обоснование темы реферата, ее актуальность, значимость; перечисление вопросов, рассматриваемых в реферате; определение целей и задач работы; обзор источников и литературы.

Объем введения составляет 2-3 страницы.

3. Основная часть: основная часть имеет название, выражающее суть реферата, может состоять из двух-трех разделов, которые тоже имеют название. В основной части глубоко и систематизировано излагается состояние изучаемого вопроса; приводятся противоречивые мнения, содержащиеся в различных источниках, которые анализируются и оцениваются с особой тщательностью и вниманием.

4. Заключение (выводы и предложения): формулируются результаты анализа эволюции и тенденции развития рассматриваемого вопроса; даются предложения о способах решения существенных вопросов.

Объем заключения 2-3 страницы.

При изложении материала необходимо соблюдать следующие правила:

- Не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа. Нужно выбирать безличные формы глагола. Например, вместо фразы «проведение мною эксперимента», лучше писать «проведенный эксперимент».
- При упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией.
- Цитата приводится в той форме, в которой она дана в источнике и заключается в кавычки с обеих сторон.
- Каждая глава начинается с новой страницы.

Если подготовленный реферат должен быть принят преподавателем в форме защиты, то студент ориентируется на следующие критерии оценивания результата исследовательской работ.

Критерии оценки проверочной работы в виде защиты реферата

Таблица 2

№	Критерии оценивания реферата	Баллы
К1.	Умение сформулировать цель и задачи работы	5
	Цели и задач исследования сформулированы неточно, неясно	2
	Цель и задачи работы не сформулированы	0
К2.	Умение работать с научной литературой (полнота научного обзора, грамотность цитирования)	5
	Обзор научной литературы представлен неполно, допущены ошибки в цитировании	3
	Отсутствие работы с научной литературой	0
К3.	Полнота и логичность раскрытия темы	5
	Тема раскрыта неполно, частично нарушена логика изложения	2
	Тема не раскрыта, отсутствует логика изложения	0
К4.	Степень самостоятельности мышления	5
	Работа частично самостоятельна	3
	Работа не отличается самостоятельностью мышления	0
К5.	Корректность выводов	3
	Выводы сделаны без опоры на содержание реферата	2
	Выводы сделаны не корректно	0
К6.	Реальная новизна работы	2
	Работа частично обращена	1
	Работа не отличается новизной исследования	0
К7.	Трудоемкость работы	2
	Работа по содержанию и структуре имеет нарушения	1
	Работа по объему не соответствует требованиям	0
К8.	Культура оформления текста (соответствие требованиям оформления, стилистика изложения, грамотность)	5
	Текст реферата оформлен с нарушениями, имеются негрубые грамматические ошибки	2
	Текст не соответствует требованиям оформления, допущены грамматические ошибки	0

К9.	Эрудированность автора в рассматриваемой области (владеет материалом, терминологией; знаком с современным состоянием проблемы)	5
	Слабо владеет материалом, не ориентируется в современном состоянии вопроса.	2
	Автор не владеет материалом, терминологией, не знаком с современным состоянием проблемы	0
К10.	Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии).	3
	Аргументы слабые, ответы неполные, неумение реагировать позитивно на критику	1
	Отсутствие аргументации, готовности к дискуссии	0
Максимальное количество баллов за защиту реферата (К1 – К10)		40

Шкала перевода баллов в отметку по пятибалльной системе

Таблица 3

Отметка	Необходимое количество баллов
«3» («удовлетворительно»)	23 - 28
«4» («хорошо»)	29 – 34
«5» («отлично»)	35 - 40

Краткая инструкция для студентов по защите реферата

1. Реферативная работа предоставляется на проверку за 1-2 дня до защиты. В работе должны быть соблюдены все структурные части реферата: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы.
2. Перед началом защиты реферата студент сообщает преподавателю о цели и задачах выполненной работы, проблемой исследования.
3. В процессе защиты студент должен показать умение работать с научной литературой, излагать полно и логично тему исследования; степень самостоятельности мышления, корректность выводов, эрудированность в рассматриваемой области (владеет материалом, терминологией; знаком с современным состоянием проблемы), готовность к дискуссии.
4. Выступление оценивается по ранее объявленным критериям (К1 – К10). Баллы, полученные за все соблюденные критерии, суммируются. Шкала перевода баллов в отметку по пятибалльной системе показывает, сколько баллов достаточно набрать, чтобы получить отметку «3», «4», «5». Постарайтесь набрать как можно больше баллов!

III. Конспект - это последовательное, связное изложение материала книги или статьи в соответствии с ее логической структурой.

1. Конспект и правила его составления

Конспект – это краткая письменная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенные для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи.

Исходя из определения, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, - это не конспект.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

- проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные части по смыслу;
- выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;
- записать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

2. Виды конспекта

Разделяют четыре вида конспектов:

- текстуальный
- плановый
- свободный
- тематический.

Текстуальный (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку.

Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время.

Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

3. Как составлять конспект:

- определите цель составления конспекта.
- записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.
- осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.

Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.

Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.

Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета. Используйте реферативный способ изложения, например: "Автор считает...", "раскрывает...".

Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

4. Оформление конспекта:

Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишете наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т. д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется отчеркивание.

5. Основные ошибки при составлении конспекта:

Слово в слово повторяет тезисы, отсутствует связность при пересказе.

Конспект не связан с планом.

Многословие (много вводных слов) или чрезмерная краткость, незаконченность основных смысловых положений текста.

При передаче содержания текста потеряна авторская особенность текста, его структура.

Цитата должна совпадать с текстом произведения. Знаки препинания в цитате должны быть воспроизведены точно. Если под рукой нет текста произведения, то следует расставить знаки в соответствии с правилами пунктуации.

Если вы цитируете не все слова отрывка, то на месте пропуска слов ставится многоточие. В этом случае необходимо проверить, не искажен ли смысл цитаты.

Варианты включения цитаты в текст сочинения могут быть различны:

- "Я знаю в жизни только два действительных несчастья: угрызение совести и болезнь", - говорит князь Андрей Пьеру.

- Князь Андрей говорит Пьеру, что знает в жизни "только два действительных несчастья: угрызение совести и болезнь".

В этом случае прямая речь должна быть преобразована в косвенную речь, а цитируемый текст пишется со строчной буквы.

Пунктуация в прозаических цитатах совпадает с пунктуацией при прямой речи.

После двоеточия перед цитатой, пишущейся не с начала, ставится многоточие, например: Сам Раскольников говорит Лужину по поводу его рассуждений: "...доведите до последствия, что вы давеча проповедовали, и выйдет, что людей можно резать..."

Нельзя пересказывать поэтический текст своими словами (Пушкин пишет, что он любит Петра творенье).

Стихотворный текст можно цитировать двумя способами:

1. Соблюдая графический облик строфы, например:

"Чудная картина..." А. Фета - зимний пейзаж. Это стихотворение передает ощущения поэта, вызванные созерцанием прекрасной природы:

Чудная картина,
Как ты мне родна:
Белая равнина,
Полная луна

В этом случае текст надо писать без кавычек.

2. Одну-две строки можно цитировать "в строчку", например:

"Чудная картина" А. Фета - зимний пейзаж. Это стихотворение передает ощущения поэта, вызванные созерцанием прекрасной природы: "Чудная картина, // Как ты мне родна..." В этом случае необходимы кавычки.

Если речь в работе идет об одном авторе или одном поэтическом произведении, после цитаты имя автора и название стихотворения не указывается. Нет необходимости указывать имя поэта и в случае, когда оно предваряет цитату или называется после нее, например:

А. Фет пишет:
Чудная картина,
Как ты мне родна:
Белая равнина,
Полная луна...

Если цитируются произведения разных поэтов, в скобках после цитаты следует поставить имя автора, например:

В обоих стихотворениях нарисован зимний пейзаж:

Чудная картина,
Как ты мне родна:
Белая равнина,
Полная луна...(А. Фет)

Мчатся тучи,
вьются тучи;
Невидимкою луна
Освещает снег летучий;
Мутно небо, ночь мутна... (Пушкин А.С.)

Те же правила оформления действуют, если речь идет о различных стихотворениях одного автора. Названия стихов приводятся под цитатой в скобках и в кавычках, например:

Под голубыми небесами
Великолепными коврами,
Блестя на солнце, снег лежит...
("Зимнее утро")

Мчатся тучи,
Вьются тучи;
Невидимкою луна
Освещает снег летучий;
Мутно небо, ночь мутна...
("Бесы")

Эпиграф оформляется на правой стороне листа без кавычек. Фамилия и инициалы автора в скобки не заключаются, точка после них не ставится.

3. Требования к оформлению и содержанию письменной работы
Письменная работа (реферат, доклад и т.д.) должна отвечать определенным требованиям.

На титульном листе необходимо указать следующие данные:

<p style="text-align: center;">ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»</p> <p style="text-align: center;">Название реферата (доклада)</p> <p style="text-align: right;">Выполнил: ФИО студента, курс, группа</p> <p style="text-align: right;">Руководитель: ФИО преподавателя</p> <p style="text-align: center;">Г. САМАРА, 2021</p>
--

Список использованной литературы оформляется следующим образом:

- порядковый номер в списке;
- фамилия и инициалы автора;
- название книги (для статьи её заглавие, название сборника или журнала, его номер);
- место и год выпуска.

Например:

Драчева Е.Л. Юликов Л.И. Менеджмент: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. М.: Академия, 2009.

Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс: Учебник. М.: МГУ, 2020.

При ссылке на источник в тексте приводится порядковый номер и номер страницы использованной литературы, заключенный в квадратные скобки, также возможно вынесение ссылки в нижнюю левую часть листа.

Например:

- Виноградов П. Г. Очерки по теории права. М.: Тов-во А. А. Леверсон, 1915. С. 36.

Оформление работы

Письменная работа выполняется на листах А 4, на одной стороне листа. Кегль – Times, размер шрифта – 14, межстрочный интервал - 1,5. Рекомендуемый объем:

Доклад - 3-5 листов формата А 4;

Реферат – 10-15 листов формата А 4.

При написании письменной работы необходимо соблюдать следующие поля:

- сверху 2 см
- снизу 2 см
- слева 3 см
- справа 1,5 см

Абзац должен начинаться с расстояния 3,5 см.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация должна быть сквозной, от титульного до последнего листа текста. На титульном листе нумерация страниц не проставляется.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы и т.д.) располагаются непосредственно после текста, где они упоминаются впервые или на следующей странице. Каждая иллюстрация должна иметь название, которое приводится после слова Рис. и её номера.

Нумерация иллюстраций должна быть сплошной по всему тексту, например:

Цифровой материал оформляется в виде таблиц, которые располагаются непосредственно после текста. Таблицы нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы размещают в правом верхнем углу, над её заголовком после слова «Таблица». Заголовок таблицы помещается над таблицей посередине. Заголовки граф начинают с прописных букв, а подзаголовки со строчных букв. Высота букв в таблице не должна быть менее 8 мм, например:

Характеристика процесса

Таблица 4

Наименование процесса	Виды деятельности	Количество	Единица измерения	Примечание

Безусловно, при написании доклада недопустимо ограничиваться одними только учебниками или пособиями. Следует изучить многие источники, что позволит вам полнее представить рассматриваемую проблему.

IV. Сочинение

Сочинение – это умение сказать о прочитанном произведении, сказать осмысленно заинтересованно и интересно.

Умение сказать о прочитанном – значит отозваться на прочитанное, высказать свое впечатление от прочитанного, отношение к прочитанному, свои размышления по поводу прочитанного.

1. Написанное вами сочинение должно показать уровень вашей эрудиции, умение отстаивать свою точку зрения.
2. Выберите тему сочинения того произведения, которое вы помните больше всего.
3. Не используйте большое количество цитат, всего должно быть в меру. Не забывайте о наличии собственных мыслей в сочинении.
4. Объем сочинения оговорен заранее. Если вы раскрыли тему, а заданного объема не достигли, лучше закончить. А вот если объем выполнен, а тема не раскрыта, то лучше писать до тех пор, пока это не произойдет.
5. В сочинении на свободную тему должны быть раскрыты навыки приемов литературного письма

Композиция сочинения

Композиция состоит из трех обязательных элементов: **вступления, основной части и заключения.** Отсутствие в сочинении одного из элементов композиции рассматривается как ошибка и учитывается при выставлении оценки

Трудность вызывает написание вступления и заключения. Эти две части играют сходную роль в композиции сочинения.

Задача вступления – это ввести в тему, дать предварительное, общее сведение о той проблеме, которая стоит за предложенной темой. Задача заключения – подвести итог, обобщить сказанное, завершить текст, еще раз обратить внимание на самое главное.

Как начать сочинение?

Наибольшую трудность обычно вызывает построение вступительной части сочинения. Достаточно 2 - 3 вступительных, вводных предложений. Любое сочинение можно образно сравнить с путешествием в мир произведения: сборы в дорогу и составление маршрута — это вступление, само путешествие и приобретение сувениров (фактов того, что вы действительно побывали в этих местах, т. е. цитат) — это основная часть, возвращение домой и подведение итогов путешествия — это заключение.

Вступление не должно содержать все известные нам сведения об авторе и его произведении.

Вступление может вводить в тему и анализ произведения.

Во вступлении может содержаться ответ на заданный в теме вопрос; может быть представлено ваше мнение, если в названии темы есть отсылка к мнению абитуриента; может быть там факт из биографии автора литературного произведения или охарактеризована черта исторического периода, если эти сведения имеют большое значение для последующего анализа текста.

Заканчивается сочинение **заключением**. Основное требование к заключению: оно не должно носить чисто формальный характер. Преподаватель не должен сомневаться в его необходимости. Заключение должно быть органично связано с предыдущим изложением.

В заключении иногда уместно дать обзор всех положений, которые вы осмыслили в основной части, особенно если тема требовала разнообразного материала или длинной цепочки доказательств.

В заключении может быть выражено личное отношение пишущего к произведению, его героям, проблеме. Оно должно быть кратким, без чрезмерных восторженных оценок, иметь четко выраженный определенный смысл, должно быть подготовлено материалом основной части. В противном случае от высказывания своего мнения следует воздержаться.

Основная часть сочинения представляет собой анализ литературного произведения в аспекте заданном темой. Главное, чего следует избегать при написании основной части, - это пересказа литературного произведения. Пересказ сюжетной истории вместо истолкования темы, подкрепленного отсылками к соответствующим эпизодам произведения, является недостатком содержания произведения и приводит к снижению оценки.

Второй распространенный недостаток основной части – это уход от темы или незаметная для самого пишущего подмена темы, предложенной на экзамене. Чтобы избежать подобного недоразумения, надо внимательно осмыслить выбранную вами тему и ни на минуту не упускать ее из виду.

Темы сочинения по своему характеру весьма разнообразны.

Главное, при написании любого сочинения студент должен опираться на анализ текста литературного произведения, не подменяя этот анализ отвлеченными рассуждениями, никак не связанными с анализом литературного произведения.

В связи с обновлением содержания литературного образования изменились и подходы к сочинению.

«Первоэлемент» творческой работы – его **форма**.

Если традиционно сочинение писалось в одном жанре литературно- критической статьи, то сегодня оно по своей форме может соответствовать различным жанрам речи (художественной, публицистической, научной), одному из жанров.

Сочинение считается творческой работой, ибо студент создает свой текст. Однако написать любой текст вне жанра невозможно. Традиционное сочинение представляет собой аналогию литературно-критической статьи, хотя существуют мнения, что сочинение – самостоятельный жанр.

Эпиграф – желательный, но не обязательный элемент творческой письменной работы. Расположение эпиграфа общепринято: с правой стороны перед работой, в кавычки не берется, в конце ставится разделительный знак; обязательна ссылка на автора (без скобок и точки после фамилии).

Цитаты – это дословные выдержки из высказываний и сочинений кого-либо, которые приводятся для подтверждения или пояснения своих мыслей. Цитаты должны занимать незначительную часть объема сочинения (достаточно трех – четырех).

Жанры сочинений

- сочинение-рассуждение литературоведческого характера,
- сочинение-рассуждение проблемного характера на литературную тему,
- сочинение-эссе по афористическому высказыванию на нравственно-философскую или иную проблемную тему.

Жанровая типология сочинений впоследствии может быть изменена или дополнена.

Рассуждение – это словесное изложение, разъяснение, подтверждение какой-либо мысли. Рассуждение отличается от повествования и описания более сложными предложениями (с обособленными оборотами, различными типами бессоюзной и союзной связи); лексикой (употребляется больше слов, обозначающих отвлеченные понятия).

Рассуждение очень важный тип речи: надо уметь рассуждать, доказывать, логически мыслить, делать обоснованные выводы. Это же умение необходимо, чтобы опровергнуть точку зрения оппонента, с которым вы не согласны.

Структура сочинения - рассуждения такова:

- **тезис** – положение, которое надо доказать;
- **аргументы** – примеры- доказательства из текста, предложенного для анализа;
- **вывод** – общий итог, подтверждающий выдвинутый тезис (без него рассуждение будет незаконченным).

Необходимо помнить, что в сочинении-рассуждении:

- от тезиса к аргументам можно поставить вопрос почему?
- аргументы доказывают тезис и отвечают: потому что.

Тезис должен быть доказуемым и четко сформулированным.

Аргументы должны быть убедительными, и их должно быть достаточно для доказательства вашего тезиса. И чем они будут убедительнее, тем яснее сформулированы, тем неотразимее все рассуждение и бесспорнее вывод.

Рекомендации по написанию сочинения – рассуждения

1. Не отвлекайтесь от сформулированной проблемы: все комментарии и аргументы должны соответствовать только этой проблеме;
2. Соблюдайте за абзацное членение текста;
3. Не пишите длинные предложения;
4. Заменяйте слова, значения которых не знаете;
5. Не злоупотребляйте восклицательными предложениями и ответно-вопросной формой в комментариях (не более двух – трех раз);
6. Проверьте сочинение: тавтология (повтор одного и того же слова в смежных предложениях) – самая распространенная речевая ошибка. Чтобы избежать

тавтологии, используйте перифразы. Пример: автор статьи, публицист, известный автор статей на морально-этические темы, критик, прозаик;

- Используйте синонимические ряды, эпитеты, риторические фигуры речи, фразеологизмы сравнительные обороты, вводные конструкции, ряды однородных членов – и ваше сочинение станет более выразительным.

Критерии оценки сочинения

Сочинение - письменная форма проведения практической работы по русскому языку и литературе. Поэтому студент должен показать не только хорошее знание литературного материала и наличие историко-литературных, теоретико-литературных и биографических знаний, но и уровень орфографической и пунктуационной грамотности, умение стилистически грамотно излагать свои мысли. За сочинение выставляется двойная оценка - за полноту раскрытия темы и за грамотность.

Оценка «5» ставится за сочинение, полностью соответствующее теме, демонстрирующее отличное знание текста литературного произведения так же, как и других материалов, привлеченных для раскрытия этой темы (литературоведческих, критических, исторических, философских и т. д.). Сочинение не должно содержать фактических ошибок. Оно должно быть логичным и последовательным в изложении мыслей и написано в соответствии с нормами литературного языка. В сочинении, оцененном на "5", допускается наличие 1-2 речевых недочетов, 1 орфографической или 1 пунктуационной ошибки.

Оценка «4» ставится за сочинение, достаточно полно раскрывающее тему, обнаруживающее хорошее знание литературного материала, логичное и последовательное по изложению, хорошо выстроенное композиционно, написанное в соответствии с нормами литературного языка, стилистически соответствующее теме. В сочинении, оцененном на "4", допускаются 1 - 2 фактических неточности, не более 2 речевых недочетов, не более 2 орфографических и 2 пунктуационных или стилистических ошибок.

Оценка «3» ставится за сочинение, в целом раскрывающее тему, но обнаруживающее односторонность или неполноту в раскрытии темы. В сочинение допущены отклонения от темы или отдельные неточности в изложении фактического материала, нарушена последовательность и логичность изложения, недостаточность цитатного материала и аргументации, невыразительность речи, однообразие синтаксических конструкций, бедность словаря. В сочинении, оцененном на "3", допускаются не более 4 орфографических и 4 пунктуационных или стилистических ошибок. При выставлении оценки учитываются и речевые недочеты (не более 5), имеющиеся в сочинении.

Оценка «2» ставится за сочинение, в котором тема не раскрыта или не соответствует вынесенной в заглавие, в котором обнаруживается незнание литературного текста и критического материала, обилие фактических неточностей, нарушение логики изложения, тяготение к пересказу, а не анализу текста. Сочинение оценивается на "2", если в нем наличествует нарочито упрощенный синтаксис, бедный словарь, если оно написано без соблюдения норм литературного языка. Сочинение оценивается на "2" и в том случае, если тема раскрыта, но имеется много орфографических и пунктуационных ошибок (более 8 - 9 в общем количестве).

Наличие исправлений, сделанных в сочинении, на оценку не влияет.

Оценка сочинения иногда аргументируется в рецензии преподавателя, где отличаются сильные и слабые стороны проделанной студентом работы.

Наиболее типичными ошибками в письменной работе являются:

- непонимание или недопонимание темы сочинения (отклонение от темы, расширение или сужение ее);
- нарушение логики в изложении идеи сочинения или в подаче материала;

- замена анализа (суждений) пересказом художественного текста или критической статьи;
- неверная оценка смысла (идеи) художественного произведения или позиции автора;
- отсутствие или недостаточность цитатной аргументации, искажение цитатного материала;
- нарушение композиционной структуры сочинения, отсутствие соразмерности его отдельных частей (введения, основной части, заключения);
- отсутствие вывода и обобщения;
- допущены фактические ошибки (неверные даты, имена персонажей, писателей, критиков, названия, искажение сюжета);
- орфографические, стилистические (речевые), пунктуационные ошибки.

Рецензия

Это разновидность сочинения, восходящая к одному из жанров критики. Это отклик на художественное произведение.

Целью рецензии являются критический разбор и оценка художественного произведения, с указанием на его достоинства и недостатки. В отличие от отзыва в рецензии мнение о художественном произведении и его оценка высказываются на основе детального анализа произведения, характеризуются его проблематика, литературные качества, место в творчестве данного автора, в современной литературе и т.п.

Рецензия состоит из трех композиционных частей: вступление, основная часть и заключение.

Во вступлении автор рецензии представляет произведение читателю и дает его общую характеристику – краткую библиографическую справку. В основной части помещаются собственные впечатления от прочитанного, критический разбор произведения в единстве формы и содержания: смысл названия, особенности композиции, сюжета, художественной речи и авторской концепции. Заключение содержит критическую оценку произведения (с указанием достоинств и недочетов), пожелания автору или читателям.

4. Памятка студентам для самостоятельной работы с источниками информации

4.1 Работа с книгой

Необходимую для учебного процесса и научных исследований информацию Вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.

Официальные документы, учебная научно-методическая и справочная литература, периодические и информационно-библиографические издания, бюллетени, фильмы, плакаты и схемы, имеющиеся в колледже, составляют учебно-информационный фонд, используемый в учебном процессе. Этот фонд непрерывно пополняется учебниками, учебными пособиями и другой научной и учебной литературой.

Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, Вы должны уметь работать с предметными каталогами библиотеки, уметь пользоваться информационными изданиями типа “Экспресс-информация”, “Реферативные журналы”, “Книжная летопись”, а также автоматизированной поисковой системой и интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию.

Каждый студент должен уметь работать с книгой. Без этого навыка практически невозможно овладеть программным материалом, профессией либо специальностью и успешно творчески работать после окончания учебы.

Умение работать с книгой складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник, а в нем — нужные материалы); из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.

В чем заключается самостоятельная работа студента при работе над источником информации? Разумеется, работать самостоятельно - значит читать рекомендованную литературу и источники, делать записи прочитанного с целью подготовиться к ответам на вопросы семинара, углубить свои знания по дисциплине, подготовить реферат, доклад по той или иной теме курса.

Для поиска специальной научной литературы следует использовать:

- предметные и систематические каталоги библиотек;
- указатели опубликованных в журналах статей и материалов, которые помещаются в последнем номере журнала за истекший год.

Чтение текста

Общепринятые правила чтения:

4.2. Работа с Интернет- ресурсами

Интернет сегодня – правомерный источник научных статей, статистической и аналитической информации, и использование его наряду с книгами давно уже стало нормой. Несмотря на то, что ресурсы Интернета позволяют достаточно быстро и эффективно осуществлять поиск необходимой информации, следует помнить о том, что эта информация может быть неточной или вовсе не соответствовать действительности.

В связи с этим при поиске материала по заданной тематике следует оценивать качество предоставляемой информации по следующим критериям:

- представляет ли она факты или является мнением?
- если информация является мнением, что возможно узнать относительно репутации автора, его политических, культурных и религиозных взглядах?
- имеем ли мы дело с информацией из первичного или вторичного источника?
- когда возник ее источник?
- подтверждают ли информацию другие источники?

В первую очередь нужно обращать внимание на собственно научные труды признанных авторов, которые посоветовали вам преподаватели. Нередко в Интернете выкладываются материалы конференций. Полезным будет поискать специализированные Интернет - журналы и электронные библиотеки. Отсутствие фамилии автора у материала и грамматические ошибки в статье должны насторожить. Используйте подобные материалы как вспомогательные и иллюстративные, но не как основные.

Оформление Интернет - информации:

Как и другие источники информации, сайты обязательно должны быть указаны в списке использованной литературы.

Согласно принятым стандартам оформляется Интернет-источник таким образом:

Ссылка на ресурс (не общая ссылка на портал, а именно на страницу с использованным текстом); фамилия и инициалы автора; заглавие статьи, эссе или книги. Например:

1. http://gramota.ru/biblio/magazines/mrs/28_480 Молчановский В. В. Межкультурное взаимодействие: диалог внутри национальной культуры.

Иногда преподаватели просят указывать подобные источники отдельным списком, после «традиционных» источников.

Например, под заглавием «Ресурсы Интернет».

Разумеется, сайты, где выложены коллекции бесплатных рефератов и готовых студенческих работ, не могут быть вписаны как Интернет - источники. Это вторичная информация, уже переработанная кем-то до вас. Достоверность и актуальность ее под сомнением.

6. Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объема приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических и семинарских занятиях и во время консультаций преподавателя.

Максимальное количество баллов **«отлично»** студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценку **«хорошо»** студент получает, если:

- неполно, но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценку **«удовлетворительно»** студент получает, если:

- неполно, но правильно изложено задание;
- при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** студент получает, если:

- неполно изложено задание;
- при изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Список литературы

1. Агеносов В.В. и др. Русская литература XX в. (ч. 1, 2). 11кл. – М., 20170.

- Русская литература XIX в. (ч. 1, 2). 10 кл. – М., 2010.
2. Русская литература XIX в. Учебник-практикум (ч. 1, 2, 3). 11 кл./ Под ред. Ю.И. Лысого. – М., 2017.
 3. Русская литература XX в. (ч. 1, 2). 11 кл. / Под ред. В.П. Журавлева. М., 2018.
 4. Литература (ч. 1, 2). 11 кл. / Программа под ред. В.Г. Маранцман. – М., 2018.
 5. Лебедев Ю.В. Русская литература XIX в. (ч. 1, 2). 10 кл. – М., 2018.
 6. Маранцман В.Г. и др. Литературе. Программа (ч. 1, 2). 10 кл. – М., 2018.
 7. Русская литература XIX в. (ч. 1, 2, 3). 10 кл. / Программа под ред. Обернихиной Г.А. – М., 2020.
 8. Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература. Практикум: учебное пособие. /Под ред. Г.А. Обернихиной. – М., 2020.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.gramota.ru>
2. <http://www.slovari.ru>
3. <http://www.sokr.ru>
4. <http://www.megakm.ru/ojigov>
5. <http://www.redactor.ru>
6. <http://www.ruscenter.ru>
7. [http://www.ipmce.su/~igor/osn prav.html](http://www.ipmce.su/~igor/osn_prav.html)
8. <http://www.hi-edu.ru>
9. <http://cultrechi.narod.ru>
10. <http://www.ru/rhetoric>
11. <http://www.nikolaygogol.org.ru/>